

## 國立屏東科技大學 111 學年度第 2 學期總務會議會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 21 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第二會議

參、主席宣佈開會：

肆、主席報告：(略)

記錄：羅憲哲

伍、上次會議紀錄有無異議：

陸、上次會議決議事項執行情形：如記載表

編號 執行單位	總務長說明及指示
11101A1 事務組	請事務組協助辦理避難空間雜亂且空氣不流通等相關環境清潔措施。
執行成果	於 112 年 5 月 5 日以校園搶先報通知： 1.本校請各單位應維持防空避難空間為可用狀態，避免堆置雜物及空氣不流通，進出口通道應保持暢通。 2.配合 112 年 7 月 25 日 13:30~14:00 萬安 46 號演習，請各單位視需要逕自進入所屬防空避難空間實際演練。

11102A2 事務組	騎乘重型機車學生停放在汽車停車格，但該生只繳納機車停車證費用，建議未來應繳交汽車通行證費用，本處處務會議再行討論相關可行之管理方案。
執行成果	本工作已依本校車輛管理暨使用處理費辦法(民國 109 年 3 月 12 日第 245 次行政會議修正通過)執行，重機按規定收費 500 元，且每年均要登記辦理。

11102A3 營繕組	請營繕組協助了解材料所建物有地陷情形造成積水問題現況後，再研擬解決措施。
執行成果	本案為工學院北側機車停車場通往工學院之道路遇雨積水，已排入今年排水工程委託規劃設計監造案執行。

柒、總務處各組工作報告：

### 事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 112 年 06 月 06 日止達成率為 98.25%，(教育部規定達成率需 90%)  
請各單位採購時持續選用綠色環保標誌商品，以符合要求，本組辦理公開招標案件至 112/06/06 日止共計 68 件無重大缺失。
- 二、事務工作：
  - (一) 111 學年第二學期開學學生入住，要求門禁交通管制疏導與宿舍安全務必落實。
  - (二) 持續執行政府政令因應新型冠狀肺炎措施，大門口執行汽、機車管制。
  - (三) 清明掃墓期間本校緊鄰老埤墓園牧草區，本組前置工作開闢防火巷與安全緊急連絡通訊、

消防設施保養操作等，期間校園發生畜牧場周邊與獸醫二館火警雖未有財物重大損失，但還請各單位要求所屬嚴格要求用電規則與定期檢查電器品汰舊，另假日或夜間各建築物管理員應保持連絡與鑰匙保管連繫以因應突發狀況。

- (四) 大門口於1月1日起06月04日止計收蒞校遊客清潔費16萬7,200元，悉數繳出納組。
- (五) 112年3-4月校園桃花心木嚴重落葉期，本組調派兩輛掃街車與本組外勤人員全力清除，維護校園安全及環境清潔。
- (六) 本年度總務處三位工友同仁辦理退休，吳宗霖工友於3月2日自願提早退休，曾國華工友於6月2日自願提早退休，另張國駕駛於7月16日屆齡退休，對於人力工作事務組妥善調派應對。
- (七) 111學年度第二學期車輛管理執行校園車輛違規稽查112年2~5月止統計如下表：

項目	件數
無車輛識別證	175
違規停車	76
闖紅燈	91
騎乘機車未戴安全	21
機慢車未按兩段式左轉	52
總計	415件

- (八) 小木屋(含學人宿舍)及迎賓館112年5月收支情形：

	小木屋(含學人宿舍)				迎賓館			
	收入		支出	結餘	收入		支出	結餘
	校內	校外			校內	校外		
合計	10,560	19,040	52,511	-22,911	78,400	288,700	240,836	126,264
備註								

## 營繕組

### 一、112年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

#### (一) 規劃、設計中：

1. 歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中)。
2. 獸醫教學醫院遷建工程。
3. 獸醫系暨資源館增設昇降設備工程。
4. 保種中心周邊鋪面工程。

#### (二) 發包(評審)中：

1. 游泳池給排管路及周邊設備工程，預計6月6日開標。
2. 國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程，預計6月6日開標。
3. 保育類野生動物收容中心觀察區內舍及周邊設施整修工程委託規劃設計監造技術服務案，

預計6月6日開標。

4. 第二餐廳廚房地坪整修工程，預計6月6日開標。
5. 112年信齋熱泵設備汰舊更新案，預計6月7日開標。
6. 112年校園無障礙環境改善工程，預計6月13日開標。
7. 保種中心內部窗簾及階梯教室工程，預計6月13日開標。

(三) 施工中：

1. 科技農業大樓新建工程。
2. 農園系溫室工程。
3. 科技農業大樓東北停車場工程。
4. 行政大樓女廁修繕工程。
5. 第一迴路受電場所設置工程。
6. 112年國立屏東科技大學保力林場營造複層林造林案。
7. 機械系教室門扇拆除改善工程(第二期)。
8. 學生宿舍智齋耐震補強工程。
9. 致知路排水溝工程。
10. 校長室冷氣機汰換案。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 112.05.31 預定累計進度	截至 112.05.31 實際累計進度	進度 超前/落後	備註
科技農業大樓新建工程	110年11月9日	111年11月5日	100%	90.78%	落後9.22%	趕工計畫預定完工日112年6月30日
農園系溫室工程	112年3月28日	112年8月24日	40%	70%	超前30%	主體結構及膠膜安裝完成，設備進場
科技農業大樓東北停車場工程	112年04月20日	112年5月19日	100%	100%		1.5月15日開工 2.預計6月1日驗收
行政大樓女廁修繕工程	預計112年06月22日	112年11月18日	0%	0%		1.已簽約於5月10日召開施工前協調會，並預計6月22日開工
第一迴路受電場所設置工程	112年4月26日	112年8月31日	0%	0%		112年7月1日才能進場施工，112年8月31日完工(六日才能施工)
機械系教室門扇拆除改善工程(第二期)	112年5月23日	112年7月6日	1%	1%		材料送審中
學生宿舍智齋耐震補強工程	112年5月23日	112年8月31日	0	0		112年7月1日才能進場施工，112年8月31日完工(六日才能施工)
致知路排水溝工程	預計112年06月22日	112年8月31日	0%	0%		1.5月30日決標，並預計於6月22日開工
校長室冷氣機汰換案	預計112年7月1日	112年9月30日	0%	0%		5月30日決標，簽約中

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

## 保管組

### 一、本學期執行成果報告

1. 本處執行全校 3C 產品(包括電腦、筆電及數位相機)總量管制案,統計 112 年 1~5 月止,新購 46 台、報廢 73 台,尚可達標。敬請各單位持續配合辦理,如有採購 3C 產品時,請先汰舊再換新。
2. 本學期自 2 月 1 日~4 月 30 日止,變賣奉准報廢財物計 2 批,得款 9 萬 2,728 元均已繳庫。
3. 本校經營屏東市椰園職務宿舍,因久旱不雨致地下水源枯竭,自 4 月份始斷續缺水,案經簽准申請自來水使用並於 4 月 26 日完成送件作業,而於缺水過渡期則以水車載水運補至椰園宿舍使用。
4. 獸醫系二館於 5 月 8 日發生火警,屏東縣消防局於 5 月 9 日至現場勘查完畢;另南山公證公司於 5 月 10 日及 5 月 15 日二度蒞校做災損勘定,現正進行復原工作及檢據向產險公司辦理理賠事宜。
5. 本(112)年度財產複盤點日程至 6 月 12 日結束,現正進行追蹤補盤工作,過程中以財產漏貼標籤、財產存置地點與帳載地點無法勾稽及逾耐用年限無法使用之財產未辦理報廢等三項最常見,請轉知各財產保管人積極補正處理。

### 二、預定 112 年下半年執行重點工作

1. 預定 6~8 月進行本年度財產補盤追蹤作業,結束後作成財產盤點總結報告。
2. 預定 8 月份辦理 112 年度「財產管理系統」線上教學教育訓練。
3. 預定 9 月底前辦理奉准報廢財物公開標售作業。
4. 持續追蹤椰園職務宿舍申裝自來水施工進度,以解決用水問題。
5. 持續辦理本校經營內埔鄉科大段 1054 地號土地由林業用地編更為特定目的事業用地事宜。
6. 持續辦理奉准報廢財物捐贈社會公益團體,以發揮資源再生利用價值。

## 文書組

一、依教育部來函限期辦理檔管局新格式檔案分類及保存年限區分表之規定,已依限完成並於 1 月 18 日經檔案局審核修正通過。

二、自 112 年 3 月 1 日起逾期公文稽催採用電子郵件辦理,節省紙張浪費,另外待辦公文 3 天未簽收,系統自動發 E-mail 通知承辦人簽辦,以提升工作及行政效率。

三、敬請各單位落實電子公文節能減紙系統之填報,建請採電子化(無紙化)會議,減少資源消耗,

達節能減碳目標，說明如下：

- (一) 為落實本校綠色校園及永續環境之作為，建請各單位及系所採行電子化會議，減少列印紙本議程相關資料或紙張採雙面列印，提升會議效率且能達節能減碳的政策目標。
  - (二) 每月填報電子公文節能減紙填報系統，敬請務必加計電子化會議及線上申辦事務之統計數量。
- 四、為配合郵局 5 月 1 日勞動節停止營業，請提前辦理發文或郵寄信件，本組已於 4 月 26 日公告搶先報通知。
- 五、112 年 1~5 月寄發掛號包裹郵件 2316 件、一般信件 13519 件，共計 15835 件，共支付郵資 150,562 元。
- 六、112 年 1~5 月新收公文計 9329 件，發文共 2135 件。

## 出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、辦理 111 學年度第 2 學期碩士生及博士生學分費收費。
- 六、持續辦理勞、健保收款作業。
- 七、辦理二代健保保費收繳事宜。
- 八、辦理中文成績單工本費收繳事宜。
- 九、收汽、機車違規罰款費。

## 捌、意見交流與回應

\*李聲吼委員：今年是 99 週年校慶，建議學校可以做一套短袖短褲運動服。

\*連一洋院長：建議不要每年做衣服，可以 5 年或重大日子再做，衣服質料、品質選擇好一點，可以穿久一點。

\*總務長：明年是校慶 100 週年，人事室已有規劃做衣服，因此今年就先不做，再將意見轉達人事室。

\*農學院鄭富元老師：以 Gmail 接受學校信件時會擋住公文系統功能而被放在垃圾郵件，影響公務處理致使會有延宕情況，建議是否可在系統端解決？

\*文書組沈惠如組長：將會再和電算中心研究解決方式。

\*營繕組李龍魁組長：經調查各學校的失火以實驗室的比例偏高，本校在各棟建築都有要求要設置消防負責人，但有被消防局人員反映互動不佳以及對建築物的內部設施不夠了解而影響救災的進行，因此在 6 月 29 日將舉辦各棟消防負責人防火教育及宣導，敬請各棟消防負責人務必參加，今天會後會再發一次通知。

\*總務長：6 月 29 日舉辦的各棟消防負責人防火教育及宣導，除了各棟消防負責人以外，也請各單位主管能一起參加。

\*學生會謝惠婷會長：學校游泳池現在要進行施工，不知道下學期是否可以開放？

\*營繕組李龍魁組長：游泳池工程已完成招標並且開工，預計在9月底完工，但因有漏水問題要找到滲漏點和試水，需要一些時間，建議明年再開放。

\*體育室林秀卿主任：游泳池施工希望能把工程做到完整，因此預計到112學年度第2學期再開放。

\*營繕組李龍魁組長：目前20年以上老舊冷氣汰換仍在進行中，各單位如有需求也請儘快提出。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：12:40

# 111 學年度第 2 學期總務會議簽到表

時間：112 年 6 月 21 日 (星期三) 中午 12 時 10 分      地點：行政大樓第 1 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
馬教育副校長暨達人學院長上閔	
施主任秘書玫玲	施玫玲
蔡總務長孟豪	蔡孟豪
王學務長仕圖	王仕圖
推廣教育處彭處長克仲	彭克仲
體育室林主任秀卿	林秀卿
沈主計主任艷雪	
農學院徐院長睿良	徐睿良
工學院陳院長天健	陳天健
管理學院黃院長怡詔	黃怡詔
人文暨社會科學院石院長儒居	石儒居
國際學院梁院長茲程	梁茲程
獸醫學院連院長一洋	連一洋
農學院鄭富元老師	鄭富元
工學院余長宸老師	余長宸
管理學院黃育信老師	
人文暨社會科學院李聲吼老師	
國際學院張珮君老師	張珮君
獸醫學院蔡宜倫老師	蔡宜倫
達人學院龔志賢老師	
學生會謝惠婷會長	謝惠婷
<b>列席人員</b>	
事務組陳組長明吉	陳明吉
營繕組李組長龍魁	李龍魁
出納組陳組長明哲	陳明哲
保管組李組長煌仁	李煌仁
文書組沈組長惠如	沈惠如
總務處	蘇景弘, 陳順成, 羅廣瑛
秘書室	林美夙, 李壽媛