

## 國立屏東科技大學 112 學年度第 1 學期總務會議會議記錄

壹、時間：113 年 1 月 9 日（星期二）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主席宣佈開會：

肆、主席報告：(略)

記錄：羅憲哲

伍、上次會議紀錄有無異議：

陸、上次會議決議事項執行情形：如記載表

### 111 學年度第 2 學期總務會議決議事項登載表

編號 執行單位	總務長說明及指示
11102A1 文書組	以 Gmail 接受學校信件時會擋住公文系統功能而被放在垃圾郵件，影響公務處理致使會有延宕情況，建議和電算中心研究解決方式。
執行成果	本組已於 7 月 12 日與系統廠商確認，若遇此情形，請自行調整 Gmail 信箱設定，將本校電子公文系統 Email「document@mail.npust.edu.tw」加入收信白名單。

11102A2 營繕組	游泳池工程已完成招標並且開工，預計在 9 月底完工，但因有漏水問題要找到滲漏點和試水，需要一些時間，建議明年再開放使用。
執行成果	112 年 12 月 20 日完工，113 年可以開放使用。

柒、總務處各組工作報告：

#### 事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 112 年 12 月 26 日止達成率為 99.12%，教育部規定達成率需 90 % 請各單位採購時持續綠色環保標誌商品以符合要求，辦理公開招標案件至 112/10/27 日止共計 170 件無重大缺失。
- 二、112 年 11 月 30 日召開總務處外勤人員工作安全宣導及工作協調會議，以再次重申並要求外勤同仁：「確實做好安全防護，避免工安事故」，並加強工作督導及差勤管理。
- 三、113 年度全校建物環境清潔外包與保全警衛勤務，已完成招標程序並於本(112)年 12 月 17 日決標簽約。
- 四、本年度績優工友(含技工及駕駛)遴選會，會中委員決議前三名績優工友為陳美子工友、陳世榮工友、林美鳳技工，並於會後簽報校長核定。
- 五、大門口執行汽、機車管制並對未申辦車輛識別證人員大門口攔檢至 12 月 26 日止計有 416 件，名單送生活輔導組彙辦。
- 六、大門口於 112 年 1 月 1 日起 12 月 26 日止計收蒞校遊客清潔費 27 萬 2750 元，悉數繳出納組。
- 七、112 學年度第 1 學期執行校園違規稽查 112 年 1~12 月止如下：

項目	件數
無車輛識別證	475
違規停車	112
闖紅燈	227
騎乘機車未戴安全	106
機慢車未按兩段式左轉	189
未依規定車道行駛	12
總計	1121 件

八、辦理 112 學年度汽、機車通行識別證 112 年 12 月 26 日止如下，另於工作上班時段均陸續接受申辦：

項目	汽車	機車	扣薪	自行繳費	金額合計
教職員工	590	133	307,800		
行政助理	116	93	67,300		
學生部份	643	1314		707,200	
總合計	1349(件)	1540(件)	375,100 元	707,200 元	1,082,300 元

## 營繕組

### 一、112 年度興建工程：

#### (一) 112 年延續至 113 年施工：

1. 國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程。
2. 獸醫系暨資源館增設昇降設備工程。
3. 保育類野生動物收容中心觀察區內舍及周邊設施整修工程。
4. 獸醫教學醫院遷建工程。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 112.12.20 預定累計進度	截至 112.12.20 實際累計進度	進度 超前/落後	備註
國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程	112 年 06 月 22 日	112 年 09 月 19 日	35%	36%		目前申請室內裝修許可，辦理工期展延中
獸醫系暨資源館增設昇降設備工程	112 年 07 月 11 日	112 年 12 月 27 日	38%	38.5%	超前 0.5%	昇降設備工程尚未交貨，展延中
保育類野生動物收容中心觀察區內舍及周邊設施整修工程	112 年 10 月 4 日	113 年 1 月 31 日	64%	66%	超前 2%	
獸醫教學醫院遷建工程	112 年 12 月 14 日	113 年 10 月 3 日	3%	3%		

### 二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。

- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
  - (四)研擬節約能源措施。
  - (五)辦理系館零星土木設施維護。
  - (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。
- 三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

## 保管組

### 一、本學期執行成果報告

- (一)本處執行全校 3C 產品（包括電腦、筆電及數位相機）總量管制案，統計 112 年 1~11 月止，新購 237 台、報廢 407 台，順利達標，請各單位持續配合，未來如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。
- (二)本校椰園職務宿舍自 112 年 9 月起開始啟用自來水供水。
- (三)辦理 112 年度「教育部技專校院校務基本資料庫」填報作業，於 112 年 10 月 23 日完成上傳作業。
- (四)本學期自 9/1 至 12/31 止，變賣奉准報廢財物計 3 批，得款 116 萬 1,660 元均已繳庫。
- (五)修正「本校教職員宿舍管理要點」部份條文，業經本校 112 年度第 281 次行政會議通過，並奉教育部 112.12.21 臺教秘(一)字第 1120124683 號函同意核備。
- (六)本校 113 年度建物及設備火險限制性招標案，業於 112 年 12 月 14 日決標，保險期間自 113 年 1 月 1 日中午 12 時起至 114 年 1 月 1 日中午 12 時止。
- (七)為辦理職務宿舍居住事實查考，本組於 112 年 12 月 18 日完成現住椰園宿舍 12 戶教職員居住情形訪查。
- (八)112 年 12 月 18 日完成後山靜思湖近畜牧場竹林崩塌之校地圍籬修補案。

### 二、預定 112 學年度第二學期重點執行工作

- (一)預定 113 年 1 月上旬辦理全校「建築空間調查表」及「建築平面圖」更新事宜。
- (二)預定 113 年 1 月 31 日前完成內埔校區以外之校地環境整理工作，以迎春節。
- (三)預定 113 年第二學期開學(113/2/19)前辦理本校椰園職務宿舍 7 位續住戶法院公證事宜。
- (四)預定 113 年 3 月上旬起至 6 月底止實施 113 年度財產暨非消耗品盤點工作。
- (五)預定 113 年 6 月上旬辦理奉准報廢財物公開標售作業。
- (六)持續追蹤本校經管內埔鄉科大段 1054 地號土地由林業用地編更為特定目的事業用地事宜。
- (七)持續辦理奉准報廢財物捐贈社會公益團體，以發揮資源再生利用價值。
- (八)電算中心資安攻防檢測發現財產系統有漏洞，經重新設定後使用帳號 90 天內有效，超過 90 天需更新密碼，如 90 天內未使用則帳號將禁用，如要重新使用則請洽保管組解除。
- (九)113 年 1 月中旬開始將進行建築空間之例行性調查作業，請各單位依書面通知說明詳填資料，如有異動者請送回保管組更新，無則免回復。

## 文書組

- 一、112 年 7~11 月寄發掛號包裹郵件 2655 件、一般信件 14461 件，共計 17116 件，共支付郵資 188,915 元。
- 二、112 年 7~11 月新收公文計 9778 件，發文共 2240 件。
- 三、自 112 年 8 月 1 日起，因應農業部(原行政院農業委員會)、觀光署等單位組織改造，本校電子

公文系統配合更新來受文者群組。

四、辦理「電子公文線上簽核系統教育訓練研習」共計 2 梯次：

(一) 承辦人場次：8 月 9 日，參與人數 93 人。

(二) 系主任及二級主管(組長)場次：8 月 10 日，參與人數 11 人。

五、為因應行政院修正文書規範，本校公文簽核系統功能增修案於 6 月 17 日簽奉核准，已於 9 月 14 日完成本增修案。

六、本(113)年度仍將辦理 2 梯次之電子公文線上簽核系統教育訓練研習。

## 出納組

一、本校 401 專戶活期資金共 466,469,885 元。

二、本校 402 專戶活期資金共 137,716,336 元。

三、本校 403 專戶活期資金共 4,927,101 元。

四、本校 404 專戶活期資金共 41,063,536 元。

五、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)、研究計畫帳戶(402 專戶)、學雜費帳戶(403 專戶)、代收款帳戶(404 專戶)收支作業。

六、勞、健保收款作業持續辦理中。

七、二代健保辦理中。

八、收中文成績單工本費及汽、機車違規罰款費。

九、113 年度調薪作業將從 2 月起進行。

十、112 年度年終獎金將於 113 年 1 月 31 日發放。

## 柒、意見交流與回應

\*彭處長克仲：掃街車在上班時間動作恐會影響學生及教職員工之安全，是否能錯開時間？

\*事務組陳明吉組長：掃街車會避開上班時間的路線在不同車道執行，在早上 7 點會開始處理上行車道，7:30 以後處理下行車道，8 點之後就不會在學府路上工作，未來會再注意工作時間及交通狀況以維護安全。

施主任秘書玟玲：某些設備報廢後尚有教學展示用途，針對這樣情形請教保管組是否有相關規定？

\*李組長煌仁：財產設備報廢有兩種情況：

(一)、一般情況：1. 已達使用年限且不堪使用時(失其原有效能、無法修復或修復不經濟)。

2. 已達使用年限且堪用(雖已逾年限但仍可使用)，應延後辦理報廢。

3. 再利用：已達使用年限且失其固有效能，而整件中有部分附屬設備於拆解後可供使用，提簽呈奉准後列管使用，至不能使用時再交回保管組。

(二)、特殊情況：未達使用年限因故須提早報廢，提簽呈敘明原因(災害、盜竊、不可抗力或其他事故)，奉准後將相關證明報部轉審計單位核准後減帳。

\*陳院長天健：獸醫系暨資源館增設升降設備工程有沒有辦法在下學期開學前完成？如果無法在下學期開學前完成是否可以加強施工圍籬的防護，保障師生出入安全？

\*營繕組李龍魁組長：獸醫系暨資源館增設升降設備工程預計在今年 6 月 20 日交貨，在 7 月底完工，未完工前會再加強工地管理和施工圍籬的設置，保障師生出入安全。

\*學生會林繪忻會長：學校路燈照明設備例如述耘堂那邊可否改善？致知路的道路破損修補會在寒假時施工嗎？

\*營繕組李龍魁組長：已維修路燈並將鈉氣路燈修改為 LED 燈組 19 盞，另外在述耘堂周邊也加裝六盞燈，並有作時間的自動管控調整到晚上 10:30。致知路的道路修補工程已經上網公告招標，會在寒假或寒假過後發包施工，另外也會請包商隨時修補路面，如果有發現其他道路修補問題可找營繕組處理。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、散會：12:30

# 112 學年度第 1 學期總務會議簽到表

時間：113 年 1 月 9 日 (星期二) 中午 12 時 10 分 地點：行政大樓第 1 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
馬教育副校長暨達人學院長上閔	馬教育
施主任秘書玟玲	施玟玲
蔡總務長孟豪	蔡孟豪
王學務長仕圖	王仕圖
推廣教育處彭處長克仲	彭克仲
體育室林主任秀卿	林秀卿
沈主計主任艷雪	沈艷雪
農學院徐院長睿良	徐睿良
工學院陳院長天健	陳天健
管理學院黃院長怡詔	黃怡詔
人文暨社會科學院石院長儒居	石儒居
國際學院梁院長茲程	梁茲程
獸醫學院連院長一洋	
農學院龔得安老師	龔得安
工學院黃惟泰老師	黃惟泰
管理學院黃育信老師	黃育信
人文暨社會科學院張雁翔老師	張雁翔
國際學院張珮君老師	張珮君
獸醫學院蔡宜倫老師	
達人學院龔志賢老師	
學生會林繪忻會長	林繪忻
<b>列席人員</b>	
事務組陳組長明吉	陳明吉
營繕組李組長龍魁	李龍魁
出納組陳組長明哲	陳明哲
保管組李組長煌仁	李煌仁
文書組沈組長惠如	沈惠如
總務處	陳宜欣 黃瑛婕 龔志賢
秘書室	林美鳳