

國立屏東科技大學 113 年度財物初盤盤點記錄表

受盤單位：	電話：	請於複盤前會同 單位財產管理人 進行初盤	
1. 財產標籤有遺缺？	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	需申請補發。 (財產標籤共 張，詳列如下或後)
2. 有已逾使用年限且損壞無修復價值之財物	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	請辦理報廢手續並實品繳銷。
3. 財物與帳目清冊相符？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	原因：
4. 有借出(用)之財物？	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	憑據：
5. 財物曾遭失竊(意外)？	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	項目： 申報文號：
6. 有閒置之堪用財物	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	請適當處置、利用
7. 有財物置放於特殊場所	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	請列冊照相

保管人：

使用單位主管：

補發財產標籤清單

保管組補單：

僅列財編即可		

請系辦人員或財物總保管人影印此表轉發各保管人，於複盤前彙整後擲回保管組，謝謝。