

國立屏東科技大學節約能源管理要點

97年5月22日第5次行政會議通過
99年5月13日第142次行政會議通過

壹、依據

- 一、依行政院經濟部96年6月21日經授能字第09600581020號函核定之「加強政府機關及學校節約能源措施」辦理。
- 二、本校96年度第19次主管會報校長指示辦理。

貳、目標

在不影響教學研究及校務發展之前提下，推行節約能源工作，以減少不必要之能源浪費，節省經費支出；並加強節約能源教育宣導落實全校師生節約能源共識，及引導民間採用。

參、執行單位：本校教學及行政所屬各單位。

肆、管理事項

- 一、建立節約能源管理制度，成立節約能源推動小組，並由副校長擔任召集人，每年擬定節約能源目標與工作計畫，並編列相關預算執行之。
- 二、採取分區責任自主管理方式，節能負責人指定專人紀錄能源使用狀況並負責各項節約能源之執行工作。
- 三、由節能督導小組，不定期評核各單位節能成效並公告。
- 四、訂定之節約能源目標，依教育部指示每年減少5%用電量為目標。
- 五、透過校園電力監控管理系統，定期通知各單位用電量，期能加以規劃管理。

伍、具體節能行動

一、節約用電

(一) 空調系統節能具體作法

1. 各單位新設或汰換空調設備時，需採用高能源效率(節能或環保標章)之窗型、分離式、箱型等冷氣機。
2. 採取分區責任自主管理制度，控制室內溫度於26~28°C(特殊場所除外)；視需要配合電風扇使用，室內溫度未高於26°C時，不得使用空調設備。
3. 使用中央空調單位，在不影響冷氣空調效果下，請於下班前半小時提前關閉冰水主機。
4. 冷氣機停用30分鐘前，先關掉壓縮機(由冷氣改為送風或調高溫度設定)。

5. 冷氣區域應與外氣隔離且門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣入侵增加空調負擔。
6. 連續假日或少數人加班不開中央空調冷氣。
7. 一般及普通教室，以使用電扇為主，不得裝設空調。

(二) 照明系統節能具體作法

1. 新購或汰換燈具時，採用高效率照明燈具及電子式安定器。
2. 採取分區責任自主管理制度，各單位之節能負責人應督導負責區域，關閉不需使用之照明，並養成節能習慣。
3. 牆面及天花板應選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，各單位應定期擦拭燈具、燈管，避免污物降低燈具照明效率。
4. 窗戶定期擦拭，增加自然採光。

(三) 電梯使用節能具體作法

1. 推行爬樓梯運動，提倡三樓以下儘可能不搭乘電梯，以節約用電。

(四) 事務機器節能具體作法

1. 選租（購）具環保省電標示與功能之電腦，當其未使用時(10~15分)，可自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
2. 選租（購）具省電功能之事務機器，可在未使用時，自動進入省電狀態；事務機器之安裝，其背面排氣孔與牆面應保持 10 公分以上之距離，以利散熱；不可安放於空氣不流通或灰塵多的地方，以免影響設備效率。

(五) 其他節能具體作法

1. 午休時間請關閉不使用之影印機、電腦、印表機等事務設備及照明。

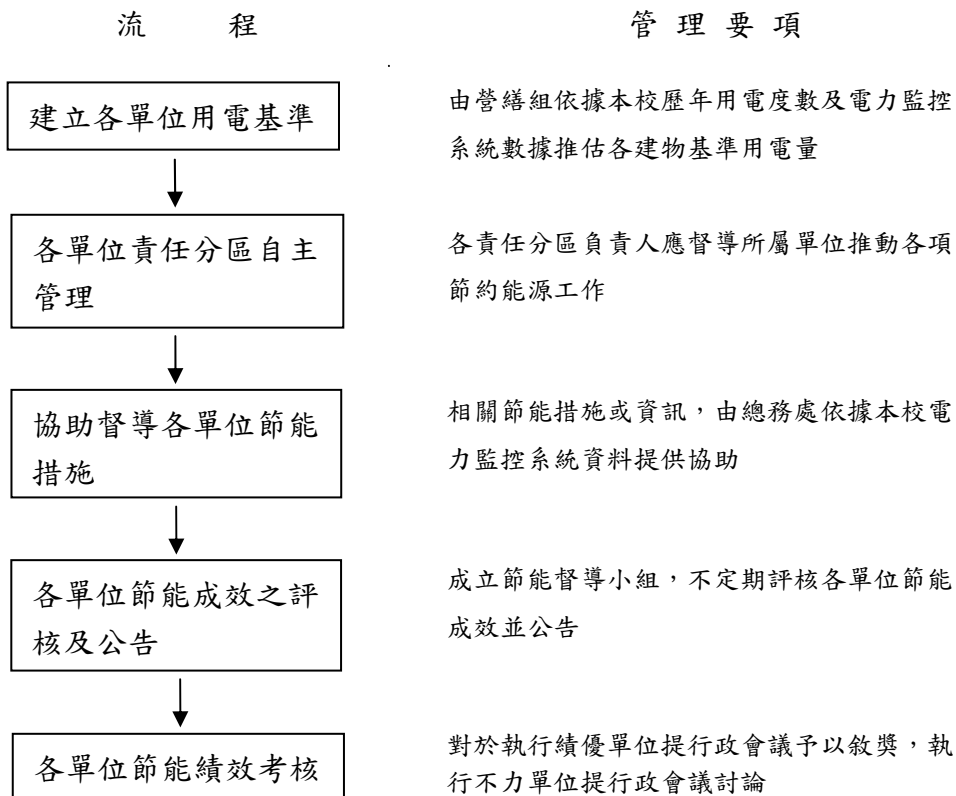
二、節約用水節能具體作法

- (一) 養成隨手關水習慣，以節約用水並減少水泵用電。
- (二) 各單位使用之供水設備請愛惜使用，若發現漏水狀況，請設法止水並立即通知營繕組修復。

三、節約用油節能具體作法

- (一) 購置高效率低耗能之公務用車。
- (二) 公務車調派應協调用車單位共同搭乘，減少車輛出勤次數。
- (三) 員工公出，鼓勵搭乘大眾運輸系統。
- (四) 車輛應定期維修保養及檢驗，維持高效率省油行駛。
- (五) 嚴禁公務車輛原地怠速運轉超過 3 分鐘以上。

陸、節能管理流程



柒、考核機制

一、用電成長率 $X(\%) = (A - B) \div B \times 100\%$ 其中 A = 單位當年度總用電度數
B = 單位上一年度總用電度數

二、各單位當年度經由電力監控系統所得用電量與上一年比較負成長者，對單位負責人及執行有功人員，提行政會議予以敘獎。

三、各單位當年度用電量與上一年度比較正成長者，單位負責人及執行人員應於一個月內，提出說明及佐證資料於行政會議中討論。

捌、本要點未盡事宜，依行政院核定之「加強政府機關及學校節約能源措施」有關規定辦理。

玖、本要點提經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。